

Kontakt

Melissa Poloczek
50354 Hürth

Geboren am 29.05.1984 in Leverkusen

Tel.: 0176 31068657
Email: melissa.poloczek@gmail.com

XING: [Melissa Poloczek](#)
LinkedIn: [Melissa Poloczek](#)



Berufliche Interessenbereiche

- Finanzen
- Controlling
- Kommunikation
- Marketing
- Analysen

Qualifikation



Fachoberschulreife



Kauffrau für
Bürokommunikation



Bachelor of Science
Finance & Management
- **Voraussichtlicher Abschluss 2017** -

Professional-Skill-Set

Management	<ul style="list-style-type: none"> • Führung eines kleinen Teams • Berichterstattung an die Geschäftsführung und Gesellschafter
Branchenkompetenz	<ul style="list-style-type: none"> • Online Marketing & Technology, Schienengüterverkehr
Projekterfahrung	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Umsetzung eines Finanz- und Abrechnungssystems • Umstellung der Buchhaltung zu DATEV
Organisationserfahrung	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation des kompletten Finanz- und Verwaltungsbereichs
Rechnungswesen, Finanzen und Controlling	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortung der Abteilung Finanzen und Rechnungswesen • Steuerung und zuarbeiten im Controlling
Marketing und Sales	<ul style="list-style-type: none"> • Komplettbetreuung der Websitebetreiber (Publisher) • Planung, Forecast, Projektcontrolling inkl. Risiko-/Wettbewerbsanalysen und Abrechnung
Methodenkompetenz	<ul style="list-style-type: none"> • Gestaltungswille, Gewissenhaftigkeit und Umsetzungsstärke • Sicherer Umgang mit methodischen Tools und Standardanwendungssoftware
Soziale und personale Kompetenz	<ul style="list-style-type: none"> • Offene Kommunikation • Flexibilität und Belastbar



MELISSA POLOCZEK

Persönliche Daten

Name	Melissa Poloczek
Anschrift	50354 Hürth
Tel.	0176 31068657
E-Mail	melissa.poloczek@gmail.com
Geb.	29. Mai 1984 in Leverkusen

Schulbildung

2014 – heute

Europäische Fernhochschule Hamburg
Schwerpunkt: Finance und Management
Abschluss: Bachelor of Science

2004-2007

Berufskolleg Deutzer Freiheit, Köln-Deutz
Abschluss: Kauffrau für Bürokommunikation

2001 - 2004

Städt. Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung, Leverkusen
Abschluss: Medizinische Fachangestellte

1994-2001

Montanus Realschule, Leverkusen
Abschluss: Fachoberschulreife

1990-1994

Grundschule in der Wasserkuhl, Leverkusen

Kenntnisse & Fähigkeiten

Fremdsprachen

Englisch	- fließend
Französisch	- Grundkenntnisse

PC-, System- und Programmkenntnisse

MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
Lotus Notes
Double Click
AGOF
IVW
Nielsen AdRelevance
Sales Force
AdTech (Helios)
DATEV Online
SAP (FI)

Berufliche Laufbahn

November 2015 – heute

RailWatch GmbH & Co. KG, Bonn | Bad Godesberg

Leitung Administration

- Vorbereitung und Auswertung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Verantwortlich für die Transaktionsprozesse, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Verantwortung für die Einhaltung der Finanzpläne
- Aufbereitung der Personaldaten für die Lohnabrechnung
- Aufbereitung von Kennzahlen für Entscheidungsprozesse und Kundenpräsentationen
- Aufbau der Abläufe im Rechnungswesen und Controlling
- Behandlung steuerlicher Fragen
- Enge Kommunikation mit Banken, Steuerberater, Behörden, Krankenkassen und Versicherungen
- Überwachung der Durchführung des täglichen Geschäfts sowie Sicherstellung der terminlichen Einhaltung der Abschlussplanung
- Vertragsverwaltung –und Gestaltung
- Fachliche Berichterstattung an die Geschäftsführer und Gesellschafter
- Bearbeitung von Sonderprojekten im Rechnungswesen
- Führung eines kleinen Teams
- Aufbereitung von Reports
- Kostenkontrolle in Absprache mit der Geschäftsführung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Aufbau der Finanzabteilung

August 2010 – Juli 2015

Videovalis Media GmbH & Co. KG, Köln

Management Finance Department

- Vorbereitung und Auswertung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Verantwortlich für die Transaktionsprozesse, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Verantwortung für die Einhaltung der Finanzpläne
- Aufbereitung der Personaldaten für die Lohnabrechnung
- Aufbereitung von Kennzahlen für Entscheidungsprozesse und Kundenpräsentationen
- Aufbau der Abläufe im Rechnungswesen und Controlling
- Behandlung steuerlicher Fragen
- Enge Kommunikation mit Banken, Steuerberater, Behörden, Krankenkassen und Versicherungen
- Überwachung der Durchführung des täglichen Geschäfts sowie Sicherstellung der terminlichen Einhaltung der Abschlussplanung

Berufliche Laufbahn

- Vertragsverwaltung –und Gestaltung
- Fachliche Berichterstattung an die Geschäftsführer und Gesellschafter
- Bearbeitung von Sonderprojekten im Rechnungswesen
- Führung eines kleinen Teams
- Aufbereitung von Reports
- Kostenkontrolle in Absprache mit der Geschäftsführung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Aufbau der Finanzabteilung

Mai 2009 – Juli 2010

Hi-media Deutschland AG, Düsseldorf

Produkt (Portfolio) Manager

- Eigenverantwortliche Akquise
- Schnittstelle zwischen Vertrieb, Technik und Sales Team
- Verkaufsorientierte Weiterentwicklung des Portfolios und der Salesangebote entsprechend aktueller Marktanforderungen
- Entwicklung websitespezifische und Portfolio übergreifender Saleskonzepte
- Sicherstellung aktueller und vollständiger Verkaufsunterlagen in Zusammenarbeit mit der Marketingabteilung
- Aufbereitung von Reports durch Erfahrungswerte aus dem Markt
- Wettbewerbsanalysen (AGOF, IVW, etc.)
- Erstellung von Umsatz-Forecasts
- Weiterentwicklung der Prognose-Modelle, Planung und Monitoring der Verkaufsmaßnahmen
- Präsentationsvorstellung des Unternehmens auf Kunden- und Branchenveranstaltungen
- Mitentwicklung der Portfoliostrategie, Recherchen und Analysen in Bezug auf neue Werbemaßnahmen und Platzierungen
- Teilnahme an Auswärtsterminen der Partner
- Workflow Optimierung-, Sicherstellung, Zusammenarbeit und Support mit dem internen Projektteam

Dezember 2008 – Mai 2009

Ströer Interactive GmbH, Köln (ehemals Ad2Net GmbH)

Produkt Manager

- Vermarktung und Betreuung der Premiumsites: KIDDINX.de, 9monate.de, Kidsgo.de, Leben-und-Erziehen, Forher.de und Mp3.de, sowie des gesamten Kinder, Familien, Gesundheit, Frauen, Foto und Musikbereich
- Wettbewerbs- und Marktbeobachtung
- Kontinuierliche Pflege vermarktungsorientierter Unterlagen
- Kostenkontrolle
- Anfertigung von Präsentationen und Verkaufsunterlagen
- Schnittstelle zwischen Vertrieb und Sitebetreiber
- Auswertung von Marktforschungsdaten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Juni 2007 - Dezember 2008

Ad2Net GmbH, Köln

Junior Consultant Produkt Manager

- Vermarktung und Betreuung der Premiumsites: fotocommunity.de und Penthouse.de, sowie den Musik, Entertainment und Lifestyle Bereich
- Auswertung von Marktforschungsdaten
- Webseitenakquise und die dafür erforderliche Angebotserstellung
- Konkurrenzscreening
- Abrechnungskontrolle
- Mitwirken bei Vertragsverhandlungen
- Neuaufbau des Frauenchannel
- Kampagnenkontrolle
- Erstellung von Forecasts sowie Kostenkontrolle
- Entwicklung innovativer Vermarktungskonzepte

Dezember 2004 - Juni 2007

Ad2Net AG, Köln

Ausbildung Kauffrau für Bürokommunikation

- Angebotskalkulation und Angebotserstellung
- Kundenberatung
- Aufbereitung von Verkaufszahlen
- Abrechnungsgestaltung
- Eventorganisationen
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Auswertung von Marktforschungsdaten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Juli 2004 - Dezember 2004

Gemeinschaftspraxis für Laboratoriumsmedizin in Leverkusen

Medizinische Fachangestellte

August 2001 - Juli 2004

Gemeinschaftspraxis für Laboratoriumsmedizin in Leverkusen

Ausbildung Medizinische Fachangestellte

Unterschrift

Leverkusen, 14. März 2016

